Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215»

344091 г. Ростов-на-Дону пр. Коммунистический 36/1 тел/факс 224-13-29 email: buratino215@mail.ru

ИНН/КПП 6168099008/616801001 ОГРН 1026104364252

Принят общим собранием Утверждаю

Трудового коллектива МБДОУ № 215 Заведующий МБДОУ № 215

Протокол № 3 от 31.08.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Деникова

Пр. №168 от 31.08.2021

**План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ № 215 на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители, соисполнители |
|  | **1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции** |
| **1.1.** | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 215 и обеспечение контроля исполнения принятых решений.  | ежеквартально заведующий | заведующий |
| **1.2** | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников дошкольного учреждения и урегулированию конфликта интересов. | по мере необходимости | заведующий |
| **1.3** | Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 215 и урегулировании конфликта интересов. | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом | старший воспитатель |
| **1.4** | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБДОУ № 215, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | В течении года | заведующий старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ |
| **1.5** | Разработка графика и организация проведения внутреннего аудита (контроля) подразделений МБДОУ № 215, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц. | IV квартал (утверждение графика), в течение года (проведение проверок) | комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **1.6.** | Участие в исполнении планов по противодействию коррупции, 2021 г., работники МБДОУ № 215 решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 215. | В течении года | Работники МБДОУ |
| **1.7.** | Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 215 | постоянно | заведующий |
| **1.8.** | Контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19 | постоянно | комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
|  | **2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 215** |
| **2.1** | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности заведующего сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | граждане, претендующие на замещение должности заведующего |
| **2.2.** | Обеспечение и организация представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах.** | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | заведующий |
| **2.3** | Обеспечение заполнения заведующим справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии) | в течение 2020 – 2021 гг. | заведующий |
| **2.4.** | Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 215 и урегулированию конфликта интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| **2.5** | Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ № 215 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 215, Кодекса профессиональной этики, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 215, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников | постоянно | комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **2.6** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 215 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Работники МБДОУ № 215 |
| **2.7** | Доведение до сведения работников МБДОУ № 215 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица. | постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **2.8** | При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 215, проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом, вносить предложения о применение соответствующих мер юридической ответственности. | При наличии оснований | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **2.9** | Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 215 негативного отношения к коррупции. | постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **2.10** | Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 215 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. | постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **2.11** | Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБДОУ № 215 | 1 квартал календарного года при наличии оснований | заведующий |
| **2.12** | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в МБДОУ № 215, об родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |  В течении года | делопроизводитель |
|  | **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| **3.1** | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов Локальных актов МБДОУ № 215 | По мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **3.2** | Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Руководитель, члены комиссии |
|  | **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений** |
| **4.1** | Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер. |
| **4.2** | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ № 215 | постоянно | Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер |
| **4.3** | Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков | ежеквартально | Заведующий, главный бухгалтер |
| **4.4** | Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника МБДОУ № 215 (работника, главного бухгалтера, бухгалтера) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок | ежеквартально | заведующий |
| **4.5** | Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ № 215, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд». | По мере необходимости | заведующий |
| **4.6** | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов | постоянно | Заведующий, главный бухгалтер |
|  | **5. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции** |
| **5.1** | Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Предоставление в Управление образования города Ростова-на-Дону отчетов по реализации Плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 215 | 1 раз в квартал, 1 раз в год | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **5.2** | Анализ исполнения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течении года | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **5.4** | Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг |  В течении года | Заведующий, работники МБДОУ № 215 |
| **5.5** | Анализ и общение информации о фактах коррупции (если таковые имеются) **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | По мере выявления фактов | комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
|  | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах  |  |  |
|  | **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| **6.1** | Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 215 | ежемесячно | Главный бухгалтер |
| **6.2** | Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции | постоянно | Старший воспитатель, делопроизводитель |
| **6.3** | Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики МБДОУ № 215 | 2 раза в год | заведующий |
| **6.4** | Обеспечение выполнения Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации» | постоянно | Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер |
|  | **7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда** |
| **7.1** | Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программе «Противодействие коррупции в ОУ». | 1 раз в год | заведующий |
| **7.2** | Доведение до сведения работников МБДОУ № 215, родительской общественности основных положений антикоррупционного законодательства | постоянно | заведующий |
|  | **8. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ № 215** |
| **8.1** | Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 215 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013 | постоянно | заведующий |
| **8.2** | Разработка плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 215 | 4 квартал года предшествующего плановому периоду | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **8.3** | Разработка и утверждение Локальных актов дошкольного учреждения, издание приказов: - Антикоррупционная политика в МБДОУ № 215; -Установление ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции; - Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - Утверждение Оценки коррупционных рисков; - Утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | По мере изменения законодательства | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **8.4** | Проведение профилактической работы с работниками МБДОУ № 215, направленной на противодействие коррупционным проявлениям | ежеквартально | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 215 |
| **8.5** | Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления нарушений в подразделениях, где наиболее высоки коррупционные риски. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством. | В течении года | комиссия по противодействию |