Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города

Ростова-на-Дону «Детский сад № 215»

Советского района города Ростова-на-Дону

344091 г. Ростов-на-Дону пр. Коммунистический 36/1 тел/факс 224-13-29 email: [buratino215@mail.ru](mailto:buratino215@mail.ru)

ИНН/КПП 6168099008/616808001 ОГРН1021026104364252

Принято: Утверждаю

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ №215

Протокол № 2 от 29.11.2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Деникова

Приказ №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Правила приёма обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в**

**В МБДОУ № 215**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 29.12.2012. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- программам дошкольного образования», от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 1200 от 31.10.2013 «Об утверждении административного регламента № АР-096-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.11.2016 г. № УОПР-756 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных организаций реализующих образовательные программы дошкольного образования, действующими санитарно- эпидемиологическими требованиями и Уставом МБДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215» (далее – МБДОУ) и регулирует деятельность МБДОУ по приёму детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящее положение разработано в целях упорядочения приёма детей дошкольного возраста в МБДОУ, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Приём детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, другими правовыми актами и настоящим порядком.

1.5. Основными принципами организации приёма детей в МБДОУ являются:

− обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

− защита интересов ребёнка;

− удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.6. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест, в соответствии с путевкой направлением МКУ Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону

1.7. При приёме ребёнка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приёма в МБДОУ.

1.8. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ.**

2.1. В МБДОУ в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ № 215 принимаются дети в возрасте от двух до семи лет.

2.2. Регистрацию, учёт и контроль выдачи направлений осуществляет МКУ Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону.

2.3. Основное комплектование в МБДОУ осуществляется с мая по первое сентября, а также в течение года по мере освобождения мест.

2.4. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ вне очереди принимаются:

− дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан;

− дети, родители которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

− дети инвалидов I и II групп;

− дети из многодетных семей;

− дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

− дети, находящиеся под опекой;

− дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;

− дети сотрудников (сотрудника) полиции;

− дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел;

− дети граждан Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

**3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В МБДОУ.**

3.1. Приём детей в МБДОУ осуществляется заведующим на основании:

- направления, выданного органами управления образованием;

− личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;

− медицинской карты ребёнка.

− свидетельства о рождении ребёнка;

− документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

- согласие на обработку и хранение персональных данных.

Копии предъявляемых при приеме документов а медицинская карта –оригинал, хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка

3.2. При приёме ребёнка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.3.После приема документов, указанных в пункте 3.1 и 3.2. настоящего порядка руководитель МБДОУ в течении трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка.

3.4.На каждого ребенка зачисленного в МБДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речевого развития) в группы комбинированной и компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения (протокола) городской психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Контроль движения контингента воспитанников в МБДОУ ведётся в Книге учёта движения воспитанников.

3.7 Приём детей осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.8.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в которых обучаются их братья (сестры).

3.9. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.10. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ в случае:

− по болезни ребёнка, карантину;

− отпуска родителей (законных представителей);

3.11 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ разрешаются Учредителем.

**4. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ МБДОУ.**

4.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями):

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- по личному заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ;

- в случае не посещения ребенком МБДОУ более 14 дней без уважительной причины.

4.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считается:

а) пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке),

б) пропуск по причине карантина в МБДОУ,

в) отсутствие ребенка в МБДОУ на период отпуска родителей (законных представителей),

г) период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы,

д) отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

4.3. Об отчислении ребёнка МБДОУ в письменном виде за десять дней оповещает родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего, издаваемым после расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

**5. Восстановление детей в МБДОУ.**

5.1. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема, организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Пправила) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 215 (далее МБДОУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 28, ст. 4152; N 31, ст. 4860, N 32, ст. 5110, ст. 5122) и подпунктом 4.2.5 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343, N 36, ст. 5634, N 53, ст. 8683), Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила является обязательным для всех сотрудников МБДОУ.

**2.Правила приема в МБДОУ**

2.1. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема также обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ (далее - закрепленная территория)

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников . Копии указанных документов, информация о сроках приема документов в ДОУ, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

2.9. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МБДОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; 6) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии в МБДОУ необходимых условий для работы с детьми с ОВЗ.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с Порядком предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием 7 документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Режим работы образовательной организации осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую или компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

4.2. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;.