**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215» (МБДОУ № 215)**

**344091 г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический 36/1 тел.(факс):8(863) 224-13-29 e-mail:buratino215@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласован Педагогическим советом МБДОУ №215 протокол №2 от «30» ноября 2021 г. | УтверждаюЗаведующий МБДОУ № 215 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Деникова  Приказ от 30.11.2021 № 212 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**МБДОУ №215**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации психологической службы МБДОУ (далее – Служба).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности психологической службы МБДОУ являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года №514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящее Положение.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, психолого-педагогический консилиум (ППк), педагогические работники МБДОУ.

1.4. Деятельность службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, обучающихся на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся.

**2. Цели и задачи Службы**

**2.1. Цели Службы:**

 Психолого-педагогическое обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

Разработка и совершенствование нормативной правовой, научно-методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений;

**2.2. Задачи Службы:**

Для реализации поставленных целей Служба решает комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) дошкольного образования.

- содействию внедрению здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

- оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в самопознании

и самоопределении.

- профилактике: агрессивного, поведения; буллинга; безнадзорности; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи

обучающимся, детям следующих групп:

\*оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

\* находящимся в кризисном состоянии;

\*детям-мигрантам;

\*детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с

ограниченными возможностями здоровья;

\*одаренным детям.

- оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, детям в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

- психологическому сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся;

- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

- разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на

следующие **принципы**:

* **принцип целостности**- Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;
* **принцип системности**- существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
* **принцип взаимодействия**- деятельность педагогов-психологов, администрации МБДОУ, основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;
* **принцип непрерывности и преемственности *–*** Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения.
* **принцип оптимизации**- использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п;
* **принцип информатизации**- использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

**3. Основные направления деятельности Службы**

Основные направления деятельности Службы:

1. Психологическое сопровождение реализации основной общеобразовательной, Адаптированной основной образовательной программой, программы дополнительного образования.

2. Профилактика кризисного и суицидального поведения обучающихся.

3. Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.

4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.

5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

6. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.

8. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются

различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным

стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным

Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

**4. Структура и организация деятельности Службы**

4.1. Структура Службы включает в себя:

административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума МБДОУ (далее -ППк).

Психологическая служба МБДОУ представлена: педагогом-психологом (одним или более), логопедами, социальным педагогом, тьюторы и др., являющимся сотрудником МБДОУ.

4.2. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку обучающимся в МБДОУ.

4.3. Специалисты психологической службы МБДОУ, подчиняются режиму работы, установленному в дошкольном учреждении, находятся в административном подчинении заведующего МБДОУ; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой, адаптированной образовательной программой.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителем МБДОУ, педагогами и другими работниками образовательного учреждения.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.5. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ (ППк):

* осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
* разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов; проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
* консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
* осуществляют контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**5. Права и обязанности специалистов Службы**

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют

право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

* **Принцип конфиденциальности:**

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

* **Принцип компетентности:**

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

* **Принцип ответственности**:специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации;

- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка МБДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

* выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
* времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

## 6. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы

* + - план работы педагога-психолога Организации;
		- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
		- журналы консультаций педагога-психолога участниками образовательного процесса (педагоги, родителям (законным представителям обучающихся)
		- журнал учета групповых форм работы;
		- план психолого-социальной помощи ребенку;
		- карта психологического обследования ребенка;
* программа работы педагога-психолога с группой.
* Индивидуальные программы коррекционно-развивающих занятий
* журнал планирования и учета групповых занятий;
* журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
* графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

## 7. Заключительные положения

8.1. Настоящее [Положение о психолого-педагогической службе](https://ohrana-tryda.com/node/2211) является локальным нормативным актом МБДОУ, согласованным с педагогическим советом МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу