**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад №215»**

344091, г. Ростов-на-Дону, пр-кт .Коммунистический 36/1; **тел.(факс): 8(863) 224-13-29 e-mail:buratino215@mail/ru**

ОКПО 53521638 ОГРН 1026104364252 ИНН/КПП 6168099008/616801001

|  |  |
| --- | --- |
| **Учтено мнение****выборного органа первичной****профсоюзной организации МБДОУ № 215****Председатель выборного органа первичной****профсоюзной организации****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Дьякова** | **Утверждаю****Заведующий МБДОУ № 215****города Ростова-на-Дону****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Деникова****Приказ от 9.01.2020 № 1** |

**Положение о добровольных пожертвованиях**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. No 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. No478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», иными федеральными законами, приказами Министерства просвещения РФ, других органов управления образованием, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ № 215 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ № 215, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования **СВОИХ** добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБДОУ № 215 и (или) представители интересов МБДОУ № 215 в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи, учреждение должно обязательно проинформировать жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

**4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)**

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

 - на реализацию программы развития учреждения**;**

- на улучшение материально-технического обеспечения:

- на ремонтно-строительные работы;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- на проведение мероприятий;

- на благоустройство территории;

 - на содержание и обслуживание множительной техники;

- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

- на поощрение воспитанников;

- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя **-** по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБДОУ № 215, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива, с участием представителей родительского комитета и профсоюзной организации и утверждаются приказом по учреждению**.**

 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.