1. **Заявление о назначении компенсации родительской платы** за присмотр и уход за ребенком на имя заведующего с приложениями.
2. **Копия паспорта** получателя компенсации.
3. **Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования** (СНИЛС) получателя компенсации.
4. **Копия свидетельства о рождении** ребенка на которого оформляется компенсация.
5. **Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования** (СНИЛС) ребенка на которого оформляется компенсация.
6. **Копия свидетельства о браке** (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.
7. **Копия свидетельства о рождении других детей** до 18 лет.
8. **Справка, подтверждающая содержание второго и последующих детей** в школах, других образовательных учреждениях. Для детей старше 14 лет еще и **копия паспорта.**
9. **Копия первой страницы сберегательной книжки** владельца банковского счета или договор с банком (с указанием реквизитов банка, реквизитов счета получателя).
10. Опекун (попечитель) дополнительно предоставляет **документ об опеке, о решении суда**.
11. **Заявление от второго родителя** о его согласии с получением компенсации первым родителем.

Вместе с копиями предоставляются оригиналы документов (для сверки).