Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №215»
344091, г. Ростов-на-Дону, пр-кт .Коммунистический 36/1; **тел.(факс): 8(863) 333-37-34 e-mail:buratino215@mail.ru**
ОКПО 53521638 ОГРН 1026104364252 ИНН/КПП 6168099008/616801001

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова – на – Дону «Детский сад № 215» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

г. Ростов – на – Дону

_____.202_г №

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215», именуемое в дальнейшем МБДОУ № 215, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61Л01 № 0003197, регистрационный № 5558 от 19 августа 2015 года, срок действия-бессрочно), в лице заведующего МБДОУ № 215 Деникова Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 215,с одной стороны и родители (мать/отец (законные представители или лица их заменяющие)

1._____
2._____,
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))
именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего
_____ _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу:344_____ г. Ростов-на-Дону, ул._____д._____кв._____,
(индекс, адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации)
зачисленного в группу №___ «_____» МБДОУ № 215 на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, медицинского заключения, направления-путевки МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова–на–Дону», от_____№_____/протокола ПМПК от_____№_____, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
1.2. В МБДОУ № 215 образовательные программы дошкольного образования, образовательная деятельность реализуются на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.
1.3. Форма обучения - очная.
1.4. Наименование образовательных программ:
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 215, разработанная в соответствии с программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (общеразвивающие группы);
1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет/года.
1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 215 - режим полного дня,12-ти часовое пребывание.
1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.

2.Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель (МБДОУ № 215) имеет право:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, обучать ребёнка по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО(основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа) при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки, определенном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных

услуг.
2.1.3. Осуществлять по согласованию с родителями (законными представителями) психолого-педагогическую диагностику, оценку индивидуального развития ребенка в целях индивидуализации дошкольного образования Воспитанника.
2.1.4. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, предоставлять медицинскому персоналу ГБУ РО «Детская городская поликлиника № 45» в г. Ростове-на-Дону для обеспечения медицинского обслуживания Воспитанника соответствующие требованиям нормативных документов помещения.
2.1.5. Устанавливать график посещения Воспитанником МБДОУ № 215: пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00; время прихода - с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут; время ухода - до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.1.6. Сохранять в МБДОУ № 215 место за Воспитанником в случае пропуска по уважительным причинам: в случае пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке); в случае санаторно-курортного лечения ребенка; по причине карантина в МБДОУ № 215; на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ № 215; на период - не более 30 дней в течение календарного года, на время отпуска родителей (законных представителей), в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август) на срок- не более 45 дней; в исключительных случаях по заявлению родителей и согласованию с Исполнителем (при предоставлении необходимых документов).
2.1.7. Не нести ответственность за сохранность материальных ценностей и вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными: мобильные телефоны; драгоценные украшения, часы, дорогостоящие игры и игрушки Воспитанника и т.д.
2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми и непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитаннику со стороны родителей (законных представителей);
2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно согласно соответствующего приказа по МБДОУ № 215.
2.1.11. Оказывать квалифицированную консультативно-разъяснительную помощь родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования, коррекции имеющихся особенностей в развитии Воспитанника через организацию и проведение консультаций педагога-психолога, воспитателя, медицинской сестры, врача-педиатра и других специалистов МБДОУ № 215.
2.1.12. При наличии медицинских, психолого-педагогических показаний направлять ребенка на обследование в медицинские и иные профильные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
2.1.13. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья, привлекать семью к участию в образовательной деятельности МБДОУ № 215.
2.1.14. Размещать фото, видеоматериалы, иллюстрирующие образовательную деятельность, режимные моменты с участием воспитанников на официальных страницах и аккаунтах МБДОУ № 215 в информационно телекоммуникационных социальных сетях (телеграмм, одноклассники, вконтакте и др.), на официальном сайте МБДОУ № 215.
2.1.15.Уведомлять Заказчика о невозможности или нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
2.1.16. Производить начисление родительской платы из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
Максимальная плата за услугу по присмотру и уходу в месяц (за 23 дня посещения воспитанником МБДОУ № 215) составляет: 3063 руб. 60 коп. (три тысячи шестьдесят три рубля шестьдесят копеек) для детей в возрасте до 3-х лет; 3551 руб. 89 коп. (три тысячи пятьсот пятьдесят один рубль восемьдесят девять копеек.) для детей от 3-х до 7 лет.

2.2. Исполнитель (МБДОУ № 215) обязан:

2.2.1. Обеспечивать Заказчику (родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 215, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за Воспитанником, права и обязанности Заказчика и Воспитанника.
2.2.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.
2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья, эмоциональное благополучие, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
2.2.4. Учитывать индивидуальные особенности и потребности Воспитанника при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, особенности жизненной ситуации и состояние здоровья, определять особые условия

получения образования и возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, для его содержания в МБДОУ № 215 в соответствии с установленными требованиями и нормативами в области охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста.
2.2.6. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренными п. 1.4 настоящего Договора.
2.2.7. Создавать условия для развития личности Воспитанника, социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
2.2.8. Обеспечивать создание развивающей пространственно- предметной среды, отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности, содержательной насыщенности, условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.
2.2.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями действующих СанПин.
2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.2.11.Соблюдать условия настоящего договора.

2.3.Заказчик имеет право:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности и формировании образовательной программы МБДОУ № 215.
2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о жизни и деятельности, личностном развитии, поведении, об эмоциональном и физическом состоянии, способностях и особенностях развития Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 215,.
2.3.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности МБДОУ № 215, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.3.5. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в деятельности коллегиальных органов управления в формах, определяемых Уставом МБДОУ № 215.
2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 215 (утренники, праздники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.)
2.3.7. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических, медицинских и др.), давать согласие на их проведение, принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.
2.3.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
2.3.9. Инициировать создание совместных образовательных проектов, оказывать МБДОУ № 215 помощь в реализации уставных задач.
2.3.10. Знакомиться с содержанием основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования, используемой в работе с детьми.
2.3.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 215.
2.3.12. Получать платные дополнительные образовательные услуги для Воспитанника, оказываемые МБДОУ № 215 в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2.3.13. Давать согласие на обработку персональных данных, на размещение на официальных страницах и аккаунтах в информационно-телекоммуникационных, социальных сетях (телеграмм, одноклассники, вконтакте и др.), на официальном сайте МБДОУ № 215 фото и видеоматериалов с участием воспитанников, которые иллюстрируют образовательную деятельность, режимные моменты, мероприятия дошкольной образовательной организации.
2.3.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком В образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, порядке законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ № 215, иных локальных нормативных актов, регламентирующих сотрудничество дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей).
2.4.2. Соблюдать в МБДОУ № 215 общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим, техническим, административным, медицинским и иным работникам Исполнителя, уважительно относиться к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство, не

допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.
2.4.3. Соблюдать Устав МБДОУ № 215, условия настоящего Договор об образовании, режим работы дошкольного учреждения (пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни), время прихода воспитанника- с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут, время ухода -до 19.00 часов.
2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 215 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приема в дошкольную образовательную организацию, документы для оформления и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
2.4.5. Предоставлять достоверные номера телефонов для быстрой связи в случае острой необходимости, своевременно и незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства Воспитанника.
2.4.6. Обеспечить посещение МБДОУ № 215 Воспитанником согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников.
2.4.7. Своевременно вносить ежемесячную плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также за присмотр и уход - до 15 числа текущего месяца.
2.4.8. Оплату за присмотр и уход производить безналичным путем на основании выписанной квитанции за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ № 215 в течение календарного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет дошкольного учреждения через отделение Сберегательного банка г. Ростова – на – Дону. Размер оплаты за присмотр и уход в МБДОУ № 215 определяется действующим Постановлением Администрации г. Ростова–на–Дону:
- для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня – 133 руб. 20 коп. (12-ти часовое пребывание);
- для детей в возрасте от трех лет до семи лет, посещающих группы полного дня в сумме 154 руб. 43 коп. (12-ти часовое пребывание).
2.4.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии **с** законодательством Российской Федерации.
2.4.10. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (старшим братьям, сестрам, иным гражданам).
2.4.12.В исключительных случаях, при невозможности своевременно приводить или забирать ребенка самостоятельно, Заказчик обязан оформить заявление на имя заведующего о доверенных лицах (ближайшие родственники) или предоставить нотариально заверенную доверенность (посторонние лица) и иные документы, подтверждающие право доверенных лиц приводить или забирать воспитанника из МБДОУ № 215, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.4.13. Своевременно информировать не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия о причинах непосещения или о дате прихода ребенка в детский сад после длительного отсутствия (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.)
2.4.14. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.
2.4.15. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и его допуска в дошкольное учреждение.
2.4.16. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 215 на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или длительной командировки родителей, на период летней оздоровительной кампании, в иных случаях по согласованию с руководителей дошкольной образовательной организации.
2.4.17. При отчислении Воспитанника из МБДОУ № 215 вносить родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, исходя из фактического посещения последнего месяца пребывания в детском саду, не допускать задолженности.
2.4.18. При отчислении воспитанника, в случае переплаты за присмотр и уход, возврат производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
2.4.19. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного)

капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
2.4.16. В случае отчисления ребенка направить заведующему соответствующее заявление, предоставить копию квитанции, подтверждающую полную оплату за фактически предоставленные услуги по присмотру и уходу и отсутствие задолженности, получить лично Индивидуальную медицинскую карту ребенка.
2.4.17. Приводить Воспитанника в МБДОУ № 215 в опрятном виде, с аккуратной прической, без признаков болезни и недомогания.
2.4.18.Обеспечить Воспитанника сменной одеждой (в соответствии с сезоном, температурой воздуха на улице и в помещении, полом ребёнка), сменной обувью (лёгкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку, шлёпанцы, сланцы, сабо и т.п. не допускаются), спортивной формой, обувью, чешками для физкультурных и музыкальных занятий, формой установленного образца для образовательных мероприятий, предоставить ребенку запасное белье, расческу, носовые платки.
2.4.19. Неукоснительно соблюдать требование о запрете приносить из дома в МБДОУ № 215 и давать детям с собой лекарственные, витаминные препараты, мятные, ментоловые, освежающие таблетки, жевательную резинку, мелкие предметы (бусины, монеты, ювелирные украшения, мелкие детали конструкторов и т.п.), игры, игрушки и т.д. во избежание несчастных случаев с детьми.
2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.21. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. Заказчик наравне с Исполнителем несут ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника.
3.3. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения договорённости все вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор может быть расторгнут МБДОУ № 215 в одностороннем порядке, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором, в случаях предусмотренных Уставом, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию его в дошкольной образовательной организации; в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
5.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 215.
5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБДОУ № 215 в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.
5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях положений настоящего Договора.
5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.Срок действие договора.

6.1. Под сроком действия договора понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.
6.2. Дата зачисления ребенка_____202____ г.
6.3. Срок действия договора: до достижения ребенком школьного возраста (Статья 67, **№** 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Сведения о Заказчике:

7.1.Мать_____
_____
_____
(фамилия, имя ,отчество, домашний адрес, место работы, должность, домашний, рабочий, сотовый телефоны, образование)

7.2.Отец_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя ,отчество, домашний адрес, место работы, должность, домашний, рабочий, сотовый телефоны, образование

8.Адреса и реквизиты сторон:

МБДОУ:	**Заказчик**
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215» 344091, г. Ростов-на-Дону Пр. Коммунистический 36/1 тел. (863) 333-37-34 ИНН/КПП 6168099008/616801001 ОРГН1026104364252 Заведующий МБДОУ №215 _____ **О.Ю.Деникова** М.П.	1._____ (Фамилия, имя, отчество матери) Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи_____ Кем выдан_____ Адрес г. Ростов-на-Дону, ул. _____ дом. телефон _____моб. телефон _____ раб. телефон _____ _____ _ (подпись, фамилия,И.О.) 2._____ (Фамилия, имя, отчество отца) Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи_____ Кем выдан_____ Адрес г. Ростов-на-Дону, ул. _____ дом. телефон _____моб. телефон _____ раб. телефон _____ _____ (подпись, фамилия,И.О.)

Воспитанник

Ф.И.О., дата рождения_____
Адрес фактического проживания г. Ростов-на-Дону _____

2 экземпляр получили 1._____
(подпись, Фамилия, имя, отчество матери)
2._____
(подпись, Фамилия, имя отчество отца)
)